



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г.

№ 84-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2014 № 210-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на государственную поддержку электронных средств массовой информации в 2014-2016 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 545-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2014 № 210-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2015 № 690-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2014 № 210-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 22 февраля 2017 г. № 84-П

### ПОРЯДОК

#### **предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – субсидии), категории получателей субсидий, размеры субсидий, а также перечень документов, необходимых для получения субсидий.

2. В настоящем Порядке под социально значимыми программами в сфере электронных средств массовой информации понимаются радио- и телепрограммы, содержащие материалы (передачи) информационного и тематического характера, которые выходят в эфир на языках народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и освещают деятельность в сферах традиционных национальных культур и народного творчества, а также реализации государственной политики в области сохранения, популяризации и развития национальных языков.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Правительство Ульяновской области (далее – Правительство).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (организациям), осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – Претенденты), в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности.

5. Претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у Претендентов должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

5) Претенденты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) Претенденты должны иметь лицензию на вещание на территории Ульяновской области на национальных языках, планировать выпуск передач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в период с января по декабрь не реже двух раз в месяц, продолжительность одной передачи должна составлять не менее 15 минут;

7) Претенденты должны документально подтвердить объём своих затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

8) Претендентам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, если срок, в течение которого Претенденты считаются подвергнутыми такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Претенденту указанного административного наказания представляется в Правительство на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

6. Сведения о наличии (отсутствии) у Претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской

области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличии (отсутствии) у него ограничений на осуществление хозяйственной деятельности запрашиваются Правительством в рамках информационного взаимодействия в форме электронного документа либо на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Претенденты вправе представить в Правительство документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на возмещение следующих затрат:

1) оплата труда работников, осуществляющих производство передач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – передачи), с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) приобретение материально-технического оборудования, инвентаря;

3) оплата эфирного времени, необходимого для обеспечения выхода в эфир передач;

4) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

8. Претенденты подают заявку по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

1) краткое описание социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (концепция, творческий план, сроки реализации, актуальность и практическая значимость);

2) финансово-экономическое обоснование затрат проекта (смета затрат), оценка результативности использования субсидии и их плановые значения;

3) краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

4) краткие сведения об исполнителях проекта;

5) копии устава редакции радио- или телепрограммы или заменяющего его договора;

6) копия свидетельства о регистрации радио- или телепрограммы;

7) копия лицензии на вещание;

8) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения Претендента;

9) копия документа, содержащего сведения о реквизитах счёта, на который будут перечисляться субсидии.

Копии документов, указанных в подпунктах 5-9 настоящего пункта, заверяются подписью руководителя Претендента и печатью (при её наличии).

9. Правительство принимает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале приёма заявок от Претендентов.

10. Документы принимаются и регистрируются управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) в день их приёма в порядке поступления по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11. На заявке ставится отметка о регистрации.

11. Управление осуществляет проверку:

комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствия Претендента требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, Управление принимает решение о передаче заявки на рассмотрение конкурной комиссии по предоставлению из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – Комиссия), либо об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Управлением решения от отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении субсидий являются:

1) непредставление Претендентом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объёме;

2) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных Претендентом документах, а равно несоответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) несоответствие Претендента требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

13. Общий срок проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, и принятия Управлением решения о передаче заявки на рассмотрение Комиссии либо об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении субсидий составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявки. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Управлением решения о передаче заявки на рассмотрение Комиссии либо об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении субсидий Управление письменно уведомляет Претендента о принятом решении. При этом в случае принятия Управлением решения от отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении субсидий в указанном уведомлении должны быть перечислены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

14. В целях определения получателей субсидий создаётся Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

15. В состав Комиссии могут входить специалисты в сфере средств массовой информации, представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, представители национально-культурных автономий, созданных на территории Ульяновской области.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

17. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии, осуществляет ознакомление членов Комиссии с заявками, ведёт и подписывает протокол заседания Комиссии.

18. В течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются заявки.

19. Критериями оценки заявок являются:

1) актуальность, оригинальность передач, толерантность их содержания и демонстрируемое уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

2) планирование информационного освещения национальных праздников, фестивалей, конкурсов и подобных мероприятий, проходящих на территории Ульяновской области, межнационального взаимодействия и сотрудничества;

3) обоснованность затрат проекта, экономичность сметы;

4) ожидаемая результативность использования субсидий;

5) опыт исполнителей проекта в производстве передач на языках народов Российской Федерации, участие их в конкурсах, проектах, связанных с реализацией государственной национальной политики.

20. Победители конкурсного отбора определяются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии по итогам изучения заявок. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Определение Претендента победителем конкурсного отбора является основанием для предоставления ему субсидий. Претендентам, которые не определены победителями конкурсного отбора, субсидии не предоставляются, о чём они письменно уведомляются Управлением не позднее трёх рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

22. Предоставление субсидий оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области, на основании которого заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

23. Субсидии перечисляются на счёт победителя конкурсного отбора, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий на основании Соглашения.

24. Получатель субсидий обязан представить в Правительство творческий отчет и отчет об использовании субсидий в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением.

25. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае нарушения победителем конкурсного отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления победителю конкурсного отбора в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение тридцати календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

возврат субсидии в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Правительства, реквизиты которого сообщаются Правительством получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подачи получателем субсидий заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Правительством;

возврат субсидии в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Правительства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

---

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации**

Наименование Претендента (в соответствии с уставом редакции радио- или телепрограммы или заменяющим его договором) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя Претендента \_\_\_\_\_

Адрес Претендента (индекс, город, улица, дом) \_\_\_\_\_

Телефон(ы) (код города) \_\_\_\_\_

Факс (код города) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_

Результативность использования средств субсидии \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)